（様式1）

２０２６（令和８）年度

日本医薬品情報学会　課題研究班 設置申請書

西暦　　　　年　　　月　　　日

日本医薬品情報学会 理事長　大谷 壽一 殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 生年月日年　齢 | 　　　　年　　月　　日 　　歳（2026年4月1日現在） |
| 氏　　名 |  |
| 所属機関名・役職 |  | 会員番号 |
| 所属機関連絡先TEL･FAX･E-mail | 所在地住所 〒TEL ( ) FAX ( ) Ｅ-mail： |
| 自宅連絡先TEL･FAX･E-mail | 所在地住所 〒TEL ( ) FAX ( ) Ｅ-mail： |
| 選定結果等の連絡先・書類送付先に○を記入してください。 | （　）所属機関 | （　）自宅 |

当学会にて課題研究班を設置した過去の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 調　査・研　究　課　題 |
| 年度 |  |
| 年度 |  |
| 年度 |  |

日本医薬品情報学会の課題研究班の設置について、次の通り申請いたします。

1．課題研究名

|  |  |
| --- | --- |
| 課題研究名 |  |

2．課題研究班名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属施設 | 役割分担注1 | 日本医薬品情報学会会員番号注2 |
| 1 | 研究代表者（申請者） |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注１：課題研究における役割（分担内容）を簡単にお書きください。

注２：課題研究班は 2 名以上で構成してください。

研究者において、会員でない場合には「非会員」と記入してください。

研究者は過半数\*が日本医薬品情報学会の会員であることが必須です。\*50%は過半数ではありません。3．課題研究の要旨

|  |
| --- |
|  課題研究の要旨を5行以内で簡潔に内容が把握できるように記載してください。 課題研究班設置期間（1年間）の内容を記入ください。 |
|  |

4．課題研究の概要

|  |
| --- |
| 課題研究の背景・目的を800字以内で記載してください。 |
|  |
| 課題研究の期待される成果・意義・独創性について500字以内で記載してください。 |
|  |
| 課題研究に関連した現在までの取り組みや準備状況について500字以内で記載してください。関連した研究業績（学術雑誌等や学会への発表）がある場合は「著者名、題、誌名、号、頁、年」「発表者名、題、学会名、発表年」を記入してください（これらは字数には含めません）。 |
|  |

5．課題研究計画の概要と倫理的考慮

|  |
| --- |
| 課題研究計画の概要（500字以内で記載してください） |
|  |
| 課題研究スケジュール | 課題研究予定月 | 課題研究の具体的内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 本課題研究が倫理的考慮を必要とする場合（被験者の人権、インフォームド・コンセント、プライバシーなど）は倫理的配慮をどのように行うかを記載 |
|  |

6．運営経費申請額　 円

7．予算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金額（円） | 積算内訳（経費区分の各項目について、内訳別に概算を記入してください。） |
| 運営経費（総計） |  | 　 |
| 謝　金 | 　 | 　　 |
| 旅費交通費 | 　 |  |
| 消耗品費 | 　 | 　　 |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 会議費 | 　 |  |
| 雑役務費 | 　 | 　 |
| その他 | 　 |  |

備考

１)総額は20万円以内で記入してください。

２)積算内訳欄の紙面が足りないときは、適宜所要の欄を別紙に記入してください。

３)備品の購入はできません。

４)賃金は申請できません。

５)運営経費は研究計画を遂行するために直接必要とする経費を計上するものとします。申請者が所属する機関等の間接経費・一般管理費(オーバーヘッド)は対象となりません。

６）運営経費が不要の場合は空欄で結構です。