

第8回 日本医薬品情報学会総会・学術大会 一般講演抄録作成および発表要領

．一般講演要旨作成方法

一般演題は原則として下記の要領で作成しメールでお送り下さい。

1．Microsoft Word 形式の場合

以下の設定で作成してください。

用紙サイズ：A4 縦 1枚

余白：上 35mm、下 25mm、右 25mm、左 25mm

文字数 1行41文字、行数：40行（本文32行）

フォント

和文フォントはMS明朝を使用してください。

演題は12ポイント、その他は10.5ポイントを使用

記入事項（項目ごとに改行してください）

- ．演題名
- ．発表者及び共同研究者
- ．所属
- ．本文

【目的】【方法】【結果】【考察】（参照文献その他）の順に入力してください。

図表は本文ともにA41枚に収まるように作成してください。

2．Text の場合

演題名から本文まで1行41文字40行（本文32行）で作成してください。

お送り頂いた要旨は事務局で体裁を整えることがあります。

．一般講演（口頭）演者の方へ

1．発表機材について：

- 1）一般講演（口頭）は、Microsoft PowerPoint2000 (Windows)を用いてお願い致します。
- 2）原則として、こちらで準備した会場設置のパソコン（Windows）を使用し、操作は演者自身で行っていただきます。

2 . 発表時間について :

一般講演(口頭)の発表時間は、1 演題 (12) 分(講演 (8) 分、質問 (4) 分 : 予定)です。時間厳守をお願いいたします。演者は講演 10 分前までに、会場左手最前列の次演者席にお着き下さい。

3 . Microsoft PowerPoint (Windows)について :

1) 講演の図表等は Microsoft PowerPoint (Windows)で作成し、Office2000 に相当するバージョンで保存してください。CD、MO ディスクあるいはフロッピーディスクに保存したものを、5 月 31 日(火)までに事務局宛に郵送してください(必着)。事務局で会場設置用のパソコンに保存します。

2) 1) で郵送したものと同一内容のものを保存して会場にご持参ください。

3) Macintosh にて作成した場合でも、最終的に必ず Windows に変換した後保存してください。その場合、「ずれ」や「文字化け」がないかご確認をお願いします。

4) 各演者は、講演 1 時間前までに、口頭発表受付にて、演者自身が試写し、「ずれ」あるいは「文字化け」などないことをご確認ください。

5) 上記につきましてご質問などございましたら、事務局までご連絡ください。

なお、パワーポイントにつきましては差し替えは可能です。

要旨、パワーポイント送付先 :

〒910-1193 福井県吉田郡松岡町下合月 23

福井大学医学部附属病院薬剤部

第 8 回 日本医薬品情報学会 総会・学術大会

事務局 後藤伸之

TEL : 0776-61-3111(3202) FAX:0776-61-8156

E-mail : ngoto@fmsrsa.fukui-med.ac.jp